

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

**e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

Deliberazione del Consiglio di Istituto del 24/10/2019

REGOLAMENTO CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI

Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 (Testo Unico della Scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche

Visto l'art. 1 c. 22 della L. 107/2015

Visto l'art. 44, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale

Visto l'art. 45, c. 2, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale

Visto l'art. 38, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico

Visto il Piano dell'Offerta Formativa delibera di approvare il presente Regolamento che disciplina la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici a norma dell'art. 38, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica).

PREMESSA

Il presente REGOLAMENTO individua i criteri e disciplina i termini e le modalità per l'utilizzo temporaneo delle palestre e dei locali, da parte della collettività locale in orario extra scolastico per le attività compatibili con la specificità della struttura e che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

ART 1– Locali disponibili per la concessione in uso

Possono essere richiesti in uso soltanto i locali dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-A.Manzoni" di Toritto ordinariamente utilizzati per le attività didattiche.

Tutte le attrezzature sportive, gli strumenti tecnici (LIM, sistemi di diffusione sonora, computer) presenti negli ambienti dati in concessione, sono da considerarsi esclusi dal seguente regolamento e dunque non utilizzabili, salvo iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica, reti di scuole e comunque su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Criteri e durata di concessione

L'assoluta preminenza e priorità di utilizzo è assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni. Pertanto si stabiliscono i seguenti criteri:

- I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.
- I contenuti dell'attività o iniziativa proposta vengono valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:
 - attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- attività che favoriscono i rapporti fra l'istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio (DPR 275/99 e L. 107/2015) e le interazioni con il mondo del lavoro.
- L'attività non deve interferire con quella scolastica, né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.
- La concessione potrà avere inizio con l'avvio delle attività didattiche, ovvero non prima del 15 settembre di ogni anno e dovrà terminare con la fine delle attività scolastica, ovvero entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.
- In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro. Qualora ciò si verificasse, la concessione sarebbe immediatamente revocata.
- L'Ente Locale proprietario può utilizzare i locali scolastici ed eventuali attrezzature per fini istituzionali, concordando le modalità di utilizzo direttamente col Dirigente Scolastico, il quale effettuerà le necessarie verifiche prima di accogliere la richiesta.
- Il Dirigente Scolastico informerà periodicamente il Consiglio d'Istituto delle avvenute concessioni e delle convenzioni stipulate.
- La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Art. 3 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Art. 4 - Impegni del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o incidenti stipulando apposita polizza assicurativa da consegnare in copia all'Ente proprietario e alla Scuola;
- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica.
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.
- provvedere ad effettuare le pulizie dei locali dopo l'uso, lasciandoli in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali. In caso di manomissione o rottura delle attrezzature si procederà alla richiesta di rimborso direttamente al concessionario.
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione successiva di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica.
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Art. 5 - Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio, in particolare durante il periodo scolastico. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere. Non sono consentite attività legate alle campagne di promozione politica.

Art. 6 - Divieti particolari

È vietato fumare nei locali della scuola e nei cortili di pertinenza.

È vietato l'accesso ai locali non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.

È vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso. Sono vietati, durante qualsiasi manifestazione, la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali utilizzati.

È vietata l'installazione di strutture fisse o mobili, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica.

È vietato lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e altro che possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio. In ogni caso l'Istituzione Scolastica è esente dalla loro custodia.

Art. 7 - Fasce orarie di utilizzo e servizio di sorveglianza

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente per i giorni e le fasce orario in cui non sono previste attività didattiche.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

1. L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni, è rivolta al Comune di Toritto ed al Dirigente scolastico.
2. L'istanza deve pervenire a partire dal 1° aprile e entro e non oltre il 30 maggio di ciascun anno per l'anno scolastico successivo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata, ovvero con consegna direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Toritto e presso la segreteria scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.
3. Le domande pervenute oltre il termine del 30 maggio sono esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità delle palestre e dei locali.

Art. 9 - Contenuto istanza di concessione

La richiesta deve contenere:

- a. l'indicazione del richiedente;
- b. l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- c. certificato d'iscrizione al Registro Nazionale del Coni (per le associazioni sportive);
- d. l'indicazione di dove si intende preferibilmente svolgere l'attività;
- e. l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- f. la data di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra e ai locali;
- g. la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- h. per l'utilizzo delle palestre, la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef o istruttore federale).

In caso di prima istanza le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e le Associazioni sportive sono tenute a produrre anche copia delle certificazioni di affiliazione alla

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della struttura, di palestre scolastiche di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo.

In ogni caso, ogni anno, le associazioni devono produrre un'autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili. Tutta la documentazione di cui all'istanza di concessione va inviata al Comune di Toritto ed alla Istituzione scolastica.

Art. 10 - Limiti della concessione.

1. La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico. La concessione scade in ogni caso automaticamente il 30 giugno di ogni anno.
2. L'utilizzo delle palestre e dei locali è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.
3. La concessione delle palestre è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.

Art. 11 - Rilascio della concessione.

1. Il Comune di Toritto, entro il 31 agosto di ogni anno, dispone con provvedimento gestionale o con apposita convenzione, previo parere obbligatorio e vincolante del Consiglio di Istituto, la concessione dei locali di cui all'art.1, stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.
2. In seguito alla concessione, al Dirigente scolastico è riservato lo svolgimento della successiva attività negoziale in relazione agli aspetti organizzativi connessi all'utilizzo temporaneo dei locali e della palestra mediante stipula di apposita convenzione con il concessionario.
3. La convenzione dovrà prevedere l'utilizzo di una sola associazione sportiva per ciascun turno nella giornata.

Art. 12 - Prescrizioni in materia di sicurezza

1. Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione dal Comune ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 81/08 e successive modifiche o integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante della associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza .
2. Il concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal dirigente scolastico, rilascia al Comune e al Dirigente scolastico dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

Art. 13 - Priorità per l'assegnazione

La concessione delle palestre e dei locali è disposta dal Comune di Toritto e dall'Istituzione scolastica assegnando priorità a:

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- a. associazioni che hanno la propria sede sociale nel territorio comunale, che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività e che non usufruiscono di altre strutture scolastiche;
- b. associazioni la cui sede non è nel territorio comunale e che non usufruiscono di altre strutture di proprietà del Comune di Toritto.

Art. 14 - Doveri del concessionario

1. Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un canone orario determinato dall'Amministrazione comunale a sostegno dei costi sostenuti dall'Ente Locale per il funzionamento della struttura per le finalità scolastiche al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari.
2. Il concessionario assume a proprio carico le seguenti spese:
 - a. per la pulizia da effettuarsi ad ogni utilizzo della struttura mediante ditta specializzata;
 - b. per il presidio della struttura nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività. E' facoltà dell'istituzione scolastica provvedere direttamente, attraverso il proprio personale, alla pulizia dei locali ed alla vigilanza dell'immobile per il periodo di concessione, previa stipula di apposita convenzione con il concessionario per la quantificazione forfettaria delle suddette spese.
3. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
4. Il concessionario è tenuto a comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 60 giorni dall'avvio delle attività, a mezzo lettera raccomandata AR o tramite posta elettronica certificata inviata al Comune di Toritto ed alla istituzione scolastica, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.
5. Il concessionario, su segnalazione del servizio sociale Comunale e/o del Dirigente scolastico, accoglie gratuitamente i cittadini che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale sino alla misura del 20 % del numero dei partecipanti alle attività.
6. L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alle attività.
7. E' vietato l'utilizzo della palestra e dei locali al di fuori dalle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
8. Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
9. Al momento della consegna della palestra, dei locali e delle relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra, dei locali e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra, i locali e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.
10. In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 15 - Responsabilità civili, patrimoniali e penali del concessionario

1. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dei locali e dall'utilizzo delle relative pertinenze siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi,

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

esonero il Dirigente scolastico e il Comune di Toritto da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

2. Il concessionario si impegna, prima dell'uso della palestra, a consegnare al Comune di Toritto ed alla istituzione scolastica copia del modulo annuale di affiliazione alla federazione o all'ente di promozione sportiva e dell'elenco dei tesserati asseverato dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva ai fini assicurativi.
3. Il concessionario, prima dell'uso della palestra e dei locali, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:
 - a. la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività;
 - b. la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Toritto e dell'Istituzione scolastica.

Art. 16 - Decadenza della concessione

1. Il Comune di Toritto, acquisito l'assenso obbligatorio e vincolante dell'istituzione scolastica, dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.
2. Nella ipotesi di cui al 1^a comma, nulla può essere excepto dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Art. 17 – Sospensione delle attività

1. Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso dei locali, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Comune di Toritto ed alla associazione.

Art. 18 - Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

1. Il concessionario della palestra e dei locali che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata, al Comune di Toritto e al dirigente scolastico e non ha diritto alla restituzione di quanto già versato.

Art. 19 – Norma finale

1. Al Comune di Toritto è riservata la facoltà, di utilizzare le palestre e i locali scolastici ricadenti nel territorio di rispettiva competenza per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale, previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993